INTERNE AFSPRAKENNOTA WZC BREUGHELDAL

Itterbeeksebaan 208
1701 Itterbeek
02/451.43.77
ouderenzorg@dilbeek.be
Erkenningsnummer CE 1360
Raasnummer 76136090
Ondernemingsnummer 0212.247.282

SAMEN

groeien versterken zorgen

WEL

ZIJN

***Vanuit de kracht van onze* medewerkers**
en met een netwerk aan partners
gaan we op weg met iedere burger
en bouwen we aan een zorgzame samenleving.

Verantwoordelijke beheersinstantie:
OCMW Dilbeek
Itterbeeksebaan 210
1701 Itterbeek
Raadsbeslissing dd 28 december 2011
Herzien Raadsbeslissing dd 25 november 2014
Herzien VB 3 maart 2024

Het bestuur en het personeel heten u en uw familie van harte welkom in woonzorgcentrum (WZC) Breugheldal.

Deze afsprakennota bevat bijkomende praktische inlichtingen en afspraken over de opname en het wonen in WZC Breugheldal.
Deze afsprakennota maakt deel uit van de opnameovereenkomst.
Het samenleven met anderen houdt in dat we afspraken maken over de wederzijdse rechten en plichten van de bewoners en het WZC. Goede afspraken maken goede vrienden.

OPNAMEBELEID

WZC Breugheldal is een openbare voorziening. WZC Breugheldal staat open voor iedereen en eerbiedigt ieders ideologische, filosofische, politieke en godsdienstige vrijheid.
Wij verwachten van de bewoners en hun bezoekers dat zij dit ook doen.

Iedere 65-plusser met een zorgprofiel is welkom te Breugheldal zolang er de inschatting is dat de kandidaat-bewoner kan functioneren binnen Breugheldal met respect voor de opnameovereenkomst en de interne afsprakennota.
Er wordt rekening gehouden met de zorgzwaarte en personeelsbezetting op de afdelingen om de kwaliteit van de zorg niet in het gedrang te brengen.

WZC Breugheldal hanteert geen opname- of ontslagcriteria die te maken hebben met:
- ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuiging
- seksuele oriëntatie en genderidentiteit
- lidmaatschap van een organisatie of groepering
- financiële draagkracht (met uitzondering in geval van ingebrekestelling)
- etnische afkomst
- voorkeuren van de bewoner inzake voorafgaande zorgplanning, palliatieve zorg en levenseindezorg (voor zover in overeenstemming met de bestaande wetgeving)
- dragerschap van infecties waarvoor preventie van overdracht mogelijk is door het toepassen van voorzorgsmaatregelen binnen het WZC en er geen risico is voor andere bewoners.

Alle personeelsleden zijn op de hoogte van de niet-discriminerende bepalingen. Zij zijn mee verantwoordelijk voor de toepassing ervan.

Grensoverschrijdend gedrag van welke aard wordt niet toegestaan. Alle klachten hieromtrent worden discreet en diplomatisch gemeld bij de teamcoaches en/of directie.
Onder grensoverschrijdend gedrag wordt onder andere verstaan: lichamelijk en/of verbale agressie, pesten, oplichten, afpersing, schending van de privacy, vernedering en discriminatie.
WZC Breugheldal heeft meldingsplicht om elke vorm van grensoverschrijdend gedrag binnen de voorziening te melden aan het departement zorg van de Vlaamse overheid.

INFRASTRUCTUUR

Op de site Breugheldal bevinden zich 98 woongelegenheden woonzorgcentrum, 3 woongelegenheden kortverblijf, een lokaal dienstencentrum, 81 assistentiewoningen en 30 woongelegenheden voor opvang. Het centrum voor dagverzorging is tijdelijk gesloten.

Woonzorgcentrum

De organisatie van WZC Breugheldal gebeurt over 3 afdelingen:
Afdelingen Binnenhof en Mullenhof zijn open afdelingen.
Afdeling Neerhof is een beschermde afdeling voor personen met dementie.

Persoonlijke inrichting van de kamer kan op voorwaarde dat de zorgorganisatie niet in het gedrang komt.
Dit kan door het ophangen van kaders met foto's, versiering enz.
Gelieve hiervoor beroep te doen op onze technische dienst.
U blijft verantwoordelijk voor uw persoonlijke bezittingen.
Wij vragen u toezicht te houden op de inhoud en reinheid van de frigo.

HET DAGELIJKSE LEVEN TE BREUGHELDAL

Begeleiding van wonen en leven

De begeleiders wonen en leven zorgen voor aangename en zinvolle tijdsbesteding van de bewoners.
Zij coördineren zowel individuele als groepsactiviteiten en staan open voor suggesties.
WZC Breugheldal staat open voor vrijwilligers/familieleden die mee activiteiten willen organiseren.

Visietekst begeleiding wonen en leven

Begeleiding wonen en leven te Breugheldal heeft als doel een aangename woon- en leefsfeer te creëren waar de bewoner zich gewaardeerd voelt en een zinvolle dagbesteding heeft.

Om deze doelstelling te realiseren zien wij de begeleider wonen en leven in de eerste plaats als persoonlijke begeleider van de bewoner met betrekking tot zijn autonomie, inspraak en eigen regie.
In het individueel woonzorgleefplan, dat samen met de bewoner en/ of zijn vertrouwenspersoon wordt opgesteld, is er specifieke aandacht voor de zinvolle dagbesteding van de bewoner.

De begeleider wonen en leven helpt de bewoners voor zichzelf een nieuw sociaal netwerk uit te bouwen en de banden met zijn bestaand sociaal netwerk te onderhouden.
De begeleider wonen en leven werkt samen met verenigingen, scholen en woonzorgcentra uit de gemeente Dilbeek.

Er is speciale aandacht voor vrijwilligerswerking die bijdraagt om deze visie te realiseren. Gebruikers dienstencentrum, bewoners van de assistentiewoningen, vrienden en familieleden worden gemotiveerd om als vrijwilliger mee te werken binnen het WZC.

Wij willen bij al onze medewerkers een grondhouding begeleider wonen en leven ontwikkelen door hen mee te betrekken bij het dagelijkse wonen en leven in het woonzorgcentrum.

Maaltijden en dranken

Het ontbijt en de koffie in de namiddag worden opgediend op de kamers in afdelingen Mullenhof en Binnenhof. De andere maaltijden worden opgediend in de eetzaal. Bewoners die niet in staat zijn om naar de eetzaal te komen eten ook ’s middags en ’s avonds op de kamer.
Het menu wordt per week opgesteld. Keuzemenu en dieetmaaltijden (op voorschrift) zijn mogelijk.
Op afdeling Neerhof (personen met dementie) worden alle maaltijden in de leefgroep opgediend.

Het ontbijt wordt opgediend vanaf 8 uur, het middagmaal vanaf 11u30, koffie vanaf 14u en het avondmaal vanaf 16u30 tot 18 uur.

Dranken tijdens de maaltijden zijn inbegrepen in de dagprijs, met uitzondering van dranken uit de cafetaria.
Gekoeld, drinkbaar water is ter beschikking aan de drankfonteinen.

Cafetaria

De cafetaria is dagelijks open van 13u tot 18u en staat open voor alle bewoners en bezoekers. Iedereen is er welkom.
De cafetaria is een belangrijke ontmoetingsruimte waar men terecht kan voor een gezellige babbel, het lezen van de krant, een gezelschapsspel of om een kaartje te leggen. Het staat u vrij al dan niet te consumeren.
U kan als familielid via het flatpunt in de inkomhal tussen 10 en 12 uur een maaltijd reserveren op weekdagen (1 werkdag op voorhand door te geven).

Bezoek

De bewoner kan steeds bezoek ontvangen. Tijdens verzorgingsmomenten kan aan het bezoek gevraagd worden de kamer te verlaten. In een palliatieve situatie is het mogelijk voor de familie om te waken in de kamer.

Bewoners en bezoekers zorgen ervoor dat het samenleven en de orde in het WZC niet verstoord wordt.
Vanaf 22 uur wordt algemene stilte in het WZC gerespecteerd.

Het WZC kan beperkingen opleggen aan bezoek in uitzonderlijke situaties (bv een ernstige corona-uitbraak, …). De genomen maatregel is sowieso tijdelijk en wordt gemeld aan het departement Zorg van de Vlaamse overheid.

Huisdieren

Huisdieren zijn in principe verboden binnen het WZC.
De bewoner of bezoeker kan echter steeds aan de teamcoach vragen om een huisdier (bv. visje, vogeltje) mee te brengen. De teamcoach zal afwegen of de aanvraag de hygiëne en rust op de afdeling niet in het gedrang brengt.
Hygiënische voorzorgsmaatregelen worden steeds nageleefd.

Levensbeschouwelijke ondersteuning

WZC Breugheldal kan ervoor zorgen dat de bewoner de nodige levensbeschouwelijke ondersteuning krijgt volgens zijn wensen.
Regelmatig vindt een eucharistieviering plaats in de kapel van het WZC. Bewoners en hun familie zijn welkom op deze viering.

Kapper en pedicure

U kan beroep doen op de kapster en de pedicure verbonden aan Breugheldal. De betaling verloopt dan via de factuur.
U kan ook een eigen kapster of pedicure laten komen op voorwaarde dat deze op de kamer werkt en geen gebruik maakt van materialen van Breugheldal. De betaling regelt u dan rechtstreeks met de betrokkene.

Roken

Er geldt een algemeen rookverbod in het WZC. Alleen bewoners mogen roken in het rokerslokaal op afdeling Mullenhof. Bezoekers worden verzocht buiten te roken.

Procedure brand en ernstige gebeurtenissen

In geval van rook of branddetectie zullen de branddeuren sluiten en wordt het WZC gecompartimenteerd. De medewerkers geven dan instructies om al dan niet naar een veilig compartiment of uitgang te gaan.
Het bestuur is niet verantwoordelijk mocht het niet opvolgen van deze veiligheidsmaatregelen leiden tot enige vorm van schade aan wie dan ook.

Het gebruik van elektrische toestellen in de kamers is alleen toegestaan mits CE-kenmerk. Meegebrachte toestellen worden gecontroleerd door de technische dienst. Toestemming wordt vooraf gevraagd aan de teamcoaches.

Het is verboden kaarsen te branden.

De groep Dilbeek beschikt over noodinterventieplannen ingeval van rampen.

Afwezigheid bewoner

De bewoner kan het WZC vrij verlaten maar verwittigt de afdeling wanneer hij afwezig zal zijn.
In het kader van de veiligheid van de bewoner vragen wij om mee te werken bij het invullen van de vermissingsfiche.

Verzorging en verpleging, paramedici

De ochtendzorgen beginnen vanaf 7 uur. De bewoners worden dagelijks op de kamer verzorgd.
Iedere bewoner kan minstens éénmaal per week een douche of bad nemen. Het tijdstip wordt afgesproken met de teamcoach.
Na het avondeten helpen de zorgkundigen de bewoners die dat wensen in bed. Het tijdstip ervan gebeurt in samenspraak met de bewoner.
Elke bewoner beschikt over een oproepsysteem om hulp en bijstand te vragen. Verpleging en verzorging is permanent aanwezig om hulp te bieden.

De kinesisten behoren tot de zorgteams. Zij doen zowel individuele als groepskiné bij de bewoners.
De kinesitherapie is voor bewoners met een zwaar zorgprofiel inbegrepen in de prijs. Voor bewoners met een O en A Katzprofiel is kinesitherapie niet inbegrepen in de dagprijs. Zij moeten beroep doen op een zelfstandig kinesitherapeut voor individuele kiné. De betaling gebeurt rechtstreeks met de door hen gekozen kinesist.

Logopedieverstrekkingen gebeuren op doktersvoorschrift binnen het WZC en zijn voor alle bewoners inbegrepen in de dagprijs. De bewoner heeft vrije keuze van logopedist voor zover deze werkt aan de normale terugbetalingstarieven van het RIZIV.

Wasgoed

Bedlinnen, handdoeken en washandjes worden door het WZC ter beschikking gesteld. Het onderhoud ervan is inbegrepen in de ligdagprijs.

De kledij van de bewoner wordt bij voorkeur door de familie gewassen. De familie voorziet in een wasmand met deksel. Wij vragen om hygiënische reden de vuile was 1 x/week op te halen.
De was kan ook door onze (externe) wasserij gebeuren aan marktconforme prijs.

Woonzorgleefplan

Samen met de bewoner en/of zijn vertrouwenspersoon stelt de deskundige ouderenzorg een geïndividualiseerd woonzorgleefplan op. Dit gebeurt aan de hand van de informatie uit het eventuele huisbezoek op voorhand, het eerste welkomstgesprek bij opname en het multidisciplinair bewonersoverleg tijdens de opnameduur.
Bij alle nieuwe bewoners wordt een Belrai-inschaling afgenomen (+/- 6 weken na de opname). De resultaten hiervan worden gebruikt bij het opstellen van het woonzorgleefplan.

Het woonzorgleefplan bevat volgende gegevens:

- Identiteitsgegevens, sociale zekerheid, contactpersonen
- Behandelende arts, voorkeur van ziekenhuis, eventuele externe zorgverstrekkers
- Vertrouwenspersoon en/of vertegenwoordiger
- Persoon of personen die in geval van nood moeten verwittigd worden
- Persoonlijke kenmerken en levensloop (inclusief vermissingsfiche)
- Resultaten Belrai
- De medische voorgeschiedenis, klinische gegevens bij de opname en tijdens het verblijf.
- De allergieën, vaccinaties en dieetvoorschriften.
- Het medicatieschema.
- Afspraken van de zorgverlening (verpleegkundig, paramedisch, kinesitherapeutisch en psychosociaal dossier).
- Afspraken rond de diëten en voedingsgewoonten.
- Afspraken rond vrijetijdsbesteding en sociale activiteiten
- Afspraken rond eventuele vrijheidsbeperkende maatregelen (fixatiedocument)
- De afspraken over voorafgaande zorgplanning en palliatieve zorg.
- Bijkomende individuele behoeften of wensen
- Pasfoto
- De liaisonfiche met de noodzakelijke gegevens in geval van nood of ziekenhuisopname

Deze gegevens worden met de nodige discretie behandeld en enkel met professionelen gedeeld.
De bewoner/vertrouwenspersoon kan zijn dossier samen met de verpleegkundige/deskundige inkijken.
Personeelsleden zijn gebonden door het beroepsgeheim.
De wet betreffende de rechten van de patiënt regelt het inzagerecht in het medisch- en verzorgingsdossier.
WZC Breugheldal voldoet aan de GDPR-wetgeving.

De bewoner, zijn vertrouwenspersoon of de vertegenwoordiger geeft stilzwijgende toestemming dat foto's, genomen ter gelegenheid van feesten of activiteiten, gebruikt kunnen worden op de website van de gemeente of in publicaties.
Als de bewoner dit liever niet heeft dan verzoekt hij hier schriftelijk om bij de opname-verantwoordelijke.

Om het woonzorgleefplan met bijhorende doelstellingen te evalueren wordt er ongeveer 6 weken na de opname een bewonersbespreking gehouden. Bij dit aaoverleg zijn als mogelijk de bewoner en/of familie, verpleegkundige, zorgkundige, deskundige, eventueel huisarts en coördinerend arts betrokken.
Dit gesprek heeft als doel de wensen/verwachtingen van de bewoner te kunnen opvolgen en evalueren.

Vrijheidsbeperkende maatregelen

Vrijheidsbeperkende maatregelen (bv. opname in de gesloten leefgroepen, gebruik van de bedsponden, gebruik van voorzettafel, …) worden enkel genomen na overleg met de bewoner of toestemming van zijn vertrouwenspersoon.
Er wordt nota van genomen in het verzorgingsdossier. Het WZC beschikt over een procedure vrijheidsbeperkende maatregelen in het kwaliteitshandboek.

MEDISCH

Huisarts

De bewoner heeft vrije keuze van huisarts. Elke bewoner kan zijn vertrouwde huisarts behouden. Bij opname zal de verpleegkundige uw huisarts contacteren. De huisarts ondertekent het huishoudelijk reglement voor huisartsen. Indien u een andere huisarts wilt dan meldt u dit aan de verpleegkundige en de vorige arts.

Ziekenhuis

Samen met uw behandelende arts beslist u naar welk ziekenhuis u wenst te gaan als nodig.
In geval van spoedopname wordt u overgebracht naar het dichtstbijzijnde ziekenhuis door de dienst 112.

Vrije keuze van apotheker

Het WZC werkt met een vaste apotheker aangeduid op basis van overheidsaanbesteding.
De toegekende korting is ten voordele van de bewoner.
Medicatie wordt dagelijks geleverd.
Verpleegkundigen zorgen voor het bestellen en klaarzetten van de medicatie. De meeste medicatie wordt door de apotheker klaargezet en is individueel per toedieningsmoment verpakt.

De machtiging van de mutualiteit voor de vergoeding van bepaalde geneesmiddelen overhandigt u aan de deskundige ouderenzorg.
In principe aanvaardt het WZC geen meegebrachte medicatie.
Op schriftelijk verzoek kan de bewoner of zijn vertrouwenspersoon zelf de nodige geneesmiddelen aankopen. De bewoner of zijn vertrouwenspersoon is dan verantwoordelijk dat er steeds voldoende geneesmiddelen in voorraad zijn en is tevens verantwoordelijk voor de aanschaf van dringende geneesmiddelen. Wij raden dit echter af omwille van verhoogd risico op fouten.

Verpleeg- en zorgkundigen staan in voor de verdeling en de toediening van de medicatie.
In overleg met de verpleegkundige is het mogelijk dat de bewoner of zijn familie verantwoordelijk is voor de inname van geneesmiddelen.

De coördinerend raadgevend arts

Breugheldal beschikt over een coördinerend en raadgevend arts. Zij staat in voor het overleg met de andere huisartsen en de coördinatie van het zorgbeleid. Zij geeft bijscholingen aan het personeel en neemt deel aan overlegvergaderingen.

Beleid inzake vroegtijdige zorgplanning, palliatieve en levenseindezorg

Het WZC Breugheldal streeft een woon- en zorgcultuur na waar palliatieve zorg een belangrijke plaats inneemt.

Palliatieve zorg betekent zorgverlening die mensen helpt om op een menswaardige manier te sterven.

Wij vinden het belangrijk dat de verzorging van bewoners zoveel mogelijk gebeurt in hun vertrouwde omgeving namelijk in het WZC Breugheldal.

Ernstig zieke of terminale bewoners worden enkel op gegronde indicatie overgebracht naar het ziekenhuis. Bij hospitalisatie worden afspraken gemaakt om overbodige onderzoeken zoveel mogelijk te vermijden en om de bewoner zo snel mogelijk naar WZC Breugheldal te laten terugkeren.
De huisarts en de verantwoordelijke verpleegkundige onderhouden nauw contact met het desbetreffend ziekenhuis.

Binnen deze palliatieve werking is er specifieke aandacht voor overleg met alle betrokken partijen (bewoner, familie, huisarts, personeelsleden), vorming van de medewerkers (via opleidingen en teambesprekingen) en samenwerking met andere gezondheidsvoorzieningen (palliatief netwerk Brussel-Halle-Vilvoorde, functionele binding met erkende dienst palliatieve zorgen, Dienst Omega, ...).
De Coördinerend Raadgevend Arts (CRA), Teamcoach, verpleging en verzorgend personeel waken erover dat de palliatieve zorgcultuur op een correcte manier gerealiseerd wordt in WZC Breugheldal.

Personen met dementie

Personen met dementie worden belevingsgericht verzorgd.
De gevoelens en de belevingswereld van de bewoner staan centraal en worden zoveel als mogelijk bevestigd.

Er is specifieke aandacht voor overleg met alle betrokken partijen (bewoner, familie, huisarts, personeelsleden), vorming van medewerkers (via opleidingen en teambesprekingen) en samenwerking met andere organisaties en instanties (Alzheimerliga en Expertisecentrum Memo).
Alle leidinggevenden van WZC Breugheldal waken erover dat de zorgverlening aan personen met dementie op een correcte manier verloopt. Hierbij wordt rekening gehouden met nieuwe inzichten en evoluties.
WZC Breugheldal beschikt over een referentiepersoon dementie.

PARTICIPATIE EN INSPRAAK

Strategische beslissingen van het management en communicatie over de werking van het WZC worden toegelicht op bewonersraden, familievergaderingen en per brief/mail vanwege de directie.

Voor afdelingen Binnenhof en Mullenhof wordt er per trimester een gebruikersraad georganiseerd. Iedere bewoner wordt uitgenodigd.
De gebruikersraad kan op eigen initiatief advies uitbrengen over de algemene werking.
Op deze gebruikersraad zijn ook mantelzorgers welkom (max het aantal deelnemende bewoners).

2 keer per jaar wordt een gezamenlijk familieoverleg georganiseerd per afdeling. Ieder familielid wordt uitgenodigd.
Er wordt informatie gegeven over de werking, nieuwe medewerkers, nieuw beleid, procedures, enz. Er is ruimte voor vragen en suggesties. Het is niet de bedoeling individuele noden te bespreken tijdens het familieoverleg.
Op afdeling Neerhof vindt 4x/ jaar een familievergadering plaats.

De bewoner en/of zijn familie, die vragen of opmerkingen heeft, bespreekt dit best met de aanwezige verpleegkundige, deskundige ouderenzorg of de teamcoach van de afdeling.

Men kan ook schriftelijke suggesties of opmerkingen posten in de voorziene brievenbus aan de balie of per mail naar ouderenzorg@dilbeek.be. U dient steeds duidelijk uw naam en datum te vermelden. De opvolging van de suggestie of opmerking wordt aan de indiener meegedeeld.

WZC Breugheldal beschikt over een klachtenprocedure:
De bewoner en/of zijn familie kan schriftelijk een officiële klacht indienen.
Deze klacht wordt gericht aan de voorzitter van het Vast Bureau, Itterbeeksebaan 210 – 1701 Itterbeek. Per brief zal de ontvangst van de klacht aan de klager bevestigd worden.

Persoonlijk

Bij de opname in het WZC kan de bewoner zijn adresverandering doorgeven aan de dienst burgerzaken van de gemeente. De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger is hiervoor verantwoordelijke.

Alle briefwisseling wordt door de postbedienden afgeleverd aan het onthaal. De bewoner kan zelf zijn post (krant) gaan ophalen of de briefwisseling wordt naar de kamer gebracht. Bij de opname worden afspraken gemaakt betreffende de briefwisseling.
De post kan ook bewaard worden in de hiervoor bestemde kast aan het onthaal.
Ze kan ook doorgestuurd worden naar de familie of bewindvoerder.

Geld en waardevolle zaken

Het is niet aangewezen om geld of waardevolle voorwerpen op de kamer te bewaren.
Het WZC houdt geen geld of waardevolle voorwerpen in bewaring.
Consumpties in de cafetaria kunnen via de factuur geregeld worden.

Voor zaken die verdwenen zijn (bijvoorbeeld geld, bril, kledij, tandprothese, enz.…) komt de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid niet tussen. Voor dure zaken raden we u aan om een persoonlijke verzekering af te sluiten. Van zodra men het minste vermoeden heeft dat iets verdwenen is bespreekt met dit met een verantwoordelijke (teamcoach, deskundige ouderenzorg).

Het is verboden geld of individuele geschenken te geven aan personeelsleden. Uw vriendelijkheid en erkenning worden zeer op prijs gesteld.

SLOTBESCHOUWING

De zorginspectie is bevoegd voor de inspectie van het woonzorgcentrum. De erkenningsvoorwaarden zijn beschreven in:

- Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019
- Bijlage VIII en XI uitvoeringsbesluit woonzorgdecreet 28 juni 2019
- Artikels 508, 509, 510, 523, 524, 525, 526 en 527 uitvoeringsbesluit Vlaamse sociale bescherming

- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 houdende wijziging van het koninklijk besluit van 21 september 2004 houdende vaststelling van de normen voor de bijzondere erkenning als rust- en verzorgingstehuis

Verder zijn ook van toepassing:

- De bepalingen van het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen
- De wet betreffende de rechten van de patiënt

Wijzigingen aan deze interne afsprakennota worden vooraf meegedeeld aan de bewoner (of zijn vertegenwoordiger), de gebruikersraad en/of familieraad en kunnen pas ten vroegste 30 dagen na kennisgeving worden toegepast.